

Изменения, вносимые в Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд МКП «ВМЭС»

В Положение внесены следующие изменения:

Пункт 2.3.2. Положения изложен в новой редакции:

«Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии с разделом 2.8 настоящего Положения.»

Подпункт 9 пункта 2.5.3. Положения изложен в новой редакции:

«предложение участника закупки»;

Пункт 2.9.7. Положения изложен в новой редакции:

«По результатам проведения конкурса Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в разделе. 1.11 настоящего Положения.»

Подпункт 10 пункта 3.4.3. Положения изложен в новой редакции:

«предложение участника закупки»;

Пункт 3.6.14. Положения изложен в новой редакции:

«По результатам проведения аукциона Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в разделе 1.11 настоящего Положения.»

Раздел 4.3. Положения дополнен следующими правилами:

« 4.3.6. Заказчик вправе предусмотреть в документации о проведении запроса предложений условие о проведении переторжки в соответствии с разделом 4.7 настоящего Положения.»

Подпункт 9 пункта 4.4.2. Положения изложен в новой редакции:

«предложение участника запроса предложений»;

Пункт 4.6.11. Положения изложен в новой редакции:

«По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в разделе. 1.11 настоящего Положения.»

Глава 4 Положения дополнена следующими правилами:

«4.7. Порядок проведения переторжки»

4.7.1. Запрос предложений проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено документацией о проведении запроса предложений.

4.7.2. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

4.7.3. В ходе проведения переторжки участники запроса предложений имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в запросе предложений. Они представляются секретарю комиссии в форме документов на бумажном носителе в запечатанном конверте.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в документации о проведении запроса предложений. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

4.7.4. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

4.7.5. В протоколе переторжки указываются сведения согласно п. 1.7.3 настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и предмет запроса предложений (лота);
- 4) номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;
- 5) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в запросе предложений.

4.7.6. Победитель запроса предложений определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.»

Раздел 5.2. Положения дополнен следующими правилами:

«5.2.3. Заказчик вправе предусмотреть в извещении о проведении запроса котировок условие о проведении переторжки в соответствии с разделом 5.5. настоящего Положения.»

Пункт 5.4.7. Положения изложен в новой редакции:

«По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в разделе 1.11 настоящего Положения.»

Глава 5 Положения дополнена следующими правилами:

«5.5. Порядок проведения переторжки»

5.5.1. Запрос котировок проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено извещением о проведении запроса котировок.

5.5.2. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений путем снижения цены.

5.5.3. В ходе проведения переторжки участники запроса котировок имеют право представить только новые ценовые предложения. Они представляются секретарю комиссии в форме документов на бумажном носителе в запечатанном конверте.

5.5.4. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.5.5. В протоколе переторжки указываются сведения согласно п. 1.7.3 настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и предмет запроса котировок (лота);
- 4) номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;
- 5) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в запросе котировок.

5.5.6. Победитель запроса котировок определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.»

Подпункт 2 пункта 7.1.2. Положения изложен в новой редакции:

«конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в такой закупке не подано ни одной заявки на участие в ней или по результатам рассмотрения заявок на участие в такой закупке комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в ней всех ее участников, подавших заявки на участие в такой закупке. При этом в целях экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг, Заказчик вправе заключить договоры с несколькими поставщиками;»

Подпункт 5 пункта 7.1.2. Положения изложен в новой редакции:

«осуществление закупки услуги на посещение театра, концерта, музея, выставки, спортивного мероприятия, спортивного-оздоровительного комплекса (центра) или иного культурно-массового мероприятия (в том числе: на поставку спортивного инвентаря и оборудования, спортивной экипировки);»

Пункт 7.1.2. Положения дополнен следующими правилами:

«49) закупка новогодних подарков детям работников предприятия.»

Пункт 8.4.1. Положения изложен в новой редакции:

«При осуществлении закупки в соответствии с разделом 8.2 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде банковской гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке согласно п. 1.8.16 настоящего Положения.»

Пункт 8.4.2. Положения изложен в новой редакции:

«При осуществлении закупки в соответствии с разделом 8.3 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.»

Содержание Положения изложить в следующей редакции:

«СОДЕРЖАНИЕ:

Термины, определения и сокращения

1. Общие положения

- 1.1. Правовые основы осуществления закупок
- 1.2. Цели и принципы закупок
- 1.3. Способы закупок
- 1.4. Информационное обеспечение закупок
- 1.5. Планирование закупок
- 1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки
- 1.7. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок
- 1.8. Документация о конкурентной закупке
- 1.9. Требования к участникам закупки
- 1.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

- 1.11. Порядок заключения и исполнения договора
- 1.12. Реестр заключенных договоров
- 2. Закупка путем проведения открытого конкурса**
 - 2.1. Открытый конкурс на право заключения договора
 - 2.2. Извещение о проведении конкурса
 - 2.3. Конкурсная документация
 - 2.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе
 - 2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
 - 2.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
 - 2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе
 - 2.8. Порядок проведения переторжки
 - 2.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе
- 3. Закупка путем проведения открытого аукциона**
 - 3.1. Открытый аукцион на право заключения договора
 - 3.2. Извещение о проведении аукциона
 - 3.3. Аукционная документация
 - 3.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе
 - 3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе
 - 3.6. Порядок проведения аукциона
- 4. Закупка путем проведения открытого запроса предложений**
 - 4.1. Открытый запрос предложений
 - 4.2. Извещение о проведении запроса предложений
 - 4.3. Документация о проведении запроса предложений
 - 4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений
 - 4.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений
 - 4.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений
 - 4.7. Порядок проведения переторжки
- 5. Закупка путем проведения открытого запроса котировок**
 - 5.1. Открытый запрос котировок
 - 5.2. Извещение о проведении запроса котировок
 - 5.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок
 - 5.4. Порядок вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок
 - 5.5. Порядок проведения переторжки
- 6. Закупка в электронной форме**
 - 6.1. Общие требования
 - 6.2. Конкурс в электронной форме
 - 6.3. Аукцион в электронной форме
 - 6.4. Запрос предложений в электронной форме
 - 6.5. Запрос котировок в электронной форме
- 7. Закупка у единственного поставщика**
- 8. Закупки у СМСП**
 - 8.1. Общие условия закупки у СМСП
 - 8.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП
 - 8.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП
 - 8.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП
- 9. Закрытые закупки**
- 10. Заключительные положения»**