

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКП «ВМЭС»

_____ **Н.В. Лопаткин**

«__» _____ 2018 г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«ВОЛЖСКИЕ МЕЖРАЙОННЫЕ ЭЛЕКТРОСЕТИ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ глав, разделов	Наименование глав, разделов	Страница
1	Общие положения	5
1.1.	Область применения	5
1.2.	Правовая основа Закупки	6
1.3.	Термины и определения	7
1.4.	Цели регулирования настоящего положения	9
1.5.	Принципы закупки	9
1.6.	Информационное обеспечение закупок	9
1.7.	Публикация сведений на официальном интернет-сайте Заказчика в разделе «Закупки»	12
1.8.	Планирование закупок	13
2	Управление закупочной деятельностью	14
2.1.	Организация закупочной деятельности на Предприятии	14
2.2.	Единая закупочная комиссия	15
3	Осуществление закупок	15
3.1.	Способы осуществления закупок и особенности их осуществления	15
3.2.	Осуществление закупки с переторжкой	19
3.3.	Требование к участникам закупки	19
3.4.	Оценка и сопоставление заявок участников закупки и критерии этой оценки	22
3.5.	Требования к закупаемым товарам, работам, услугам	22
3.6.	Отмена закупки	24
3.7.	Извещение о закупке	24
3.8.	Документация о конкурентной закупке	25
3.9.	Порядок подачи, изменение и отзыв заявок	28
3.10.	Запрет на проведение переговоров с участником закупок	29
3.11.	Обеспечение заявки на участие в закупке, обеспечение исполнения договора, требования к банковской гарантии	29
3.12.	Эксперты, экспертные организации	33
4	Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках	33
4.1.	Общие условия закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства	33
4.2.	Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП	35
4.3.	Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП	38
4.4.	Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП	39
5	Осуществление закупок в электронной форме	39
5.1.	Общий порядок	39

6	Осуществление закупок путем проведения конкурсов	41
6.1.	Извещение о проведении открытого конкурса	41
6.2.	Конкурсная документация	41
6.3.	Порядок предоставления конкурсной документации	41
6.4.	Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений	42
6.5.	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	42
6.6.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	45
6.7.	Порядок и оценка рассмотрения заявок на участие в конкурсе	45
6.8.	Заключение договора по результатам проведения конкурса	46
6.9.	Последствия признания конкурса несостоявшимся	47
6.10.	Конкурс в электронной форме	48
6.11.	Последствия признания электронного конкурса несостоявшимся	50
7	Осуществление закупок путем проведения аукциона	51
7.1.	Извещение о проведении открытого аукциона	51
7.2.	Аукционная документация	51
7.3.	Порядок предоставления аукционной документации	52
7.4.	Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений	52
7.5.	Порядок подачи заявок на участие в аукционе	52
7.6.	Порядок вскрытия и рассмотрения заявок на участие в аукционе	55
7.7.	Порядок проведения аукциона	56
7.8.	Заключение договора по результатам аукциона	58
7.9.	Последствия признания аукциона несостоявшимся	59
7.10.	Аукцион в электронной форме	59
7.11.	Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся	61
8	Осуществление закупок путем проведения запроса котировок	62
8.1.	Извещение о проведении открытого запроса котировок	62
8.2.	Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок	62
8.3.	Порядок вскрытия, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок	65
8.4.	Заключение договора по итогам запроса котировок	66
8.5.	Признание запроса котировок несостоявшимся	66
8.6.	Запрос котировок в электронной форме	67
8.7.	Признание запроса котировок в электронной форме несостоявшимся	68
9	Осуществление закупок путем проведения запроса предложений	69
9.1.	Открытый запрос предложений. Требования к извещению о проведении запроса предложений	69

9.2.	Документация о проведении запроса предложений	69
9.3.	Порядок предоставления документации о проведении запроса предложений	70
9.4.	Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений и внесение в нее изменений	70
9.5.	Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений	71
9.6.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений	73
9.7.	Порядок рассмотрения о оценки заявок на участие в запросе предложений	74
9.8.	Заключение договора по результатам проведения запроса предложений	75
9.9.	Последствия признания запроса предложений несостоявшимся	76
9.10.	Запрос предложений в электронной форме	76
9.11.	Последствия признания электронного запроса предложений несостоявшимся	79
10	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	80
10.1.	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	81
11	Закрытые конкурентные закупки	82
11.1.	Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом	82
12	Порядок заключения договоров по результатам конкурентных закупок, порядок исполнения, изменения и расторжения договоров	83
12.1.	Порядок заключения договоров по результатам конкурентных закупок	83
12.2.	Порядок исполнения, изменения и расторжения договоров	86
13	Порядок согласования закупок	87

Глава 1. Общие положения

1.1. Область применения

1.1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и является правовым актом Муниципального казенного предприятия «Волжские межрайонные электросети» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – МКП «ВМЭС», Заказчик, Предприятие), регламентирующим правила закупки товаров, работ, услуг (далее- Положение о закупке; Положение) при заключении Предприятием Договоров.

1.1.2. Настоящее Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.1.3. Настоящее Положение о закупке не применяется в случаях, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ в том числе осуществления Закупок, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

б) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона №223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

1.1.4. Решением директора Предприятия, принятым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может быть предусмотрен иной порядок проведения отдельных закупок, не соответствующий настоящему Положению, но при условии внесения изменений в настоящее Положение.

1.1.5. Документы Предприятия, ранее регулирующие закупки, с момента введения в действие настоящего Положения утрачивают силу.

1.2. Правовая основа Закупки

1.2.1. При осуществлении Закупки в соответствии с настоящим Положением Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке, а также принятыми в соответствии с ним документами.

1.2.2. В случае противоречия Положения о закупке, а также принятыми в соответствии с ним документами, Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действуют положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также документы, принятые Предприятием в части, не противоречащей действующему законодательству.

1.3. Термины и определения

1.3.1. **Аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

1.3.2. **Договор** – соглашение Предприятия с одним или несколькими лицами, устанавливающее их взаимные гражданские права и обязанности, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг (вне зависимости от присвоенного ему наименования: договор, контракт, соглашение или иное), заключаемое в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.3.3. **Единая закупочная комиссия (ЕЗК)** - постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый Предприятием для проведения закупок и функционирующий в соответствии с настоящим Положением о закупке и Положением о Единой закупочной комиссии.

1.3.4. **Единая информационная система (ЕИС)** – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: zakupki.gov.ru, в которой размещается информация о Закупках.

1.3.5. **Заказчик** – Муниципальное казенное предприятие «Волжские межрайонные электросети» городского округа – город Волжский (юридическое лицо), для удовлетворения потребностей которого осуществляется Закупка.

1.3.6. **Закупка товаров, работ, услуг («Закупка»)** – предусмотренная настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке совокупность действий Предприятия, направленных на заключение Договора (Договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своевременного и полного удовлетворения потребностей Предприятия в товарах, работах, услугах.

1.3.7. **Запрос Котировок** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.3.8. **Запрос Предложений** - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.3.9. **Извещение о закупке** – документ, информирующий участников закупки о проведении Предприятием той или иной закупки товаров, работ, услуг. В зависимости от способа закупки извещение о закупке может также называться извещением о проведении конкурса, извещением о проведении аукциона, извещением о проведении запроса котировок, извещением о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.3.10. **Интернет-сайт Предприятия (Заказчика)** – официальный сайт Предприятия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о проведении закупки.

1.3.11. **Инициатор закупки** – структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке, инициирующее ее проведение.

1.3.12. **Исполнитель** – сторона Договора (Подрядчик/Исполнитель/Поставщик/иное), заключаемого с Предприятием по результатам проведения закупки. На стороне

Исполнителя, в зависимости от условий Договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими Исполнителями.

1.3.13. Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

- путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

- посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона №223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ.

1.3.14. Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.3.15. Неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям предусмотренным Федеральным законом №223-ФЗ. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)), устанавливается Положением о закупке.

1.3.16. План закупки Предприятием товаров, работ, услуг (либо «План Закупки Товаров, Работ, Услуг, «План Закупки») – документ Предприятия, устанавливающий последовательность мероприятий по закупке товаров, работ, услуг в течение планируемого периода времени для обеспечения деятельности Предприятия.

1.3.17. Положение о закупке – правовой акт, регулирующий отношения, связанные с проведением Закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с заключением и исполнением Договоров для нужд Предприятия.

1.3.18. Предприятие – полное наименование: Муниципальное казенное предприятие «Волжские межрайонные электросети» городского округа – город Волжский Волгоградской области; сокращенное наименование – МКП «ВМЭС».

1.3.19. Служебная записка - внутренний документ заказчика, подготавливаемый инициатором закупки, который содержит существенные условия и требования закупки;

1.3.20. Субъекты малого и среднего предпринимательства («СМСП») - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации о развитии малого и среднего предпринимательства, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

1.3.21. Участник Закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения

капитала и/или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки.

1.3.22. **Иные термины** и определения закупочной деятельности используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными документами Предприятия.

1.4. Цели регулирования настоящего положения

1.4.1. обеспечение единства экономического пространства;

1.4.2. создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Предприятия в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств;

1.4.3. расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Предприятия и стимулирование такого участия;

1.4.4. развитие добросовестной конкуренции;

1.4.5. обеспечение гласности и прозрачности закупки;

1.4.6. предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.5. Принципы закупки

1.5.1. При закупке товаров, работ, услуг Предприятие руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;

5) приоритетности закупки товаров (работ, услуг) у непосредственных производителей (подрядчиков, исполнителей) при прочих равных условиях;

6) создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Предприятия в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

7) приоритет безопасности: при проведении закупок безусловным приоритетом является обеспечение безопасности при осуществлении деятельности МКП «ВМЭС».

1.6. Информационное обеспечение закупок

1.6.1. Заказчик размещает в единой информационной системе:

- 1) настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения;
- 2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года с помесечной или поквартальной разбивкой;
- 3) извещения о закупках и внесенные в них изменения;
- 4) документацию о закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);
- 5) проекты договоров и внесенные в них изменения;
- 6) разъяснения документации о закупках;
- 7) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и порезультатам их проведения;
- 8) иную информацию, размещение которой в единой информационной системе, предусмотрено Федеральным законом №223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в пунктах 1.6.3 - 1.6.4 настоящего Положения о закупке.

1.6.2. Если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.6.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона №223-ФЗ;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.6.4. Заказчик составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП в соответствии с Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 №1352, и размещает указанный отчет в соответствии с частью 21 статьи 4 Федерального закона № 223 –ФЗ в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

1.6.5. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

1.6.6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

1.6.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

1.6.8. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в единой информационной системе.

При несоответствии информации в единой информационной системе информации на сайте заказчика достоверной считается информация, размещенная в единой информационной системе.

1.6.9. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона №223-ФЗ, в реестр договоров.

Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

1.6.10. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

1.6.11. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1.6.12. Не подлежит размещению в единой информационной системе и на сайте заказчика следующая информация:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

2) сведения об определенной Правительством Российской Федерации конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в единой информационной системе и на сайте заказчика;

3) сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством Российской Федерации перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в единой информационной системе и на сайте заказчика;

4) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством Российской Федерации перечнем оснований неразмещения такой информации;

5) сведения об определенной Правительством Российской Федерации закупке, осуществляемой непосредственно заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в единой информационной системе и на сайте заказчика;

б) сведения об определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Федерального закона №223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ);

7) сведения об определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ).

1.6.13. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.6.14. Положение о закупке, информация о закупке, планы закупки, размещенные в единой информационной системе и на сайте заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

1.6.15. Информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, заявки участников закупки, протоколы, составляемые в ходе закупки, планы закупки и другие документы с информацией о закупке хранятся в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

1.7. Публикация сведений

на официальном интернет-сайте Заказчика в разделе «Закупки»

1.7.1. В целях обеспечения прозрачности закупочной деятельности ссылка на раздел «Закупки» на официальном интернет-сайте Предприятия должна размещаться на главной странице, а также в главном меню сайта при наличии такого меню. Раздел должен называться «Закупки».

1.7.2. В разделе «Закупки» отражается:

1) Положение о закупке, План закупок;

2) информация о закупках;

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика;

5) архив опубликованной информации о проводившихся закупках и их результатах.

1.7.3. Раздел должен включать в себя следующие подразделы: «Положение о закупках», «План закупок», «Текущие закупки», «Информация о заключенных договорах», «Архив закупок».

1.7.4. В разделе «План закупок» размещается План закупок, а также изменения к Плану.

1.7.5. В разделе «Текущие закупки» размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке и проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, изменения условий договора в части, касающейся объема или цены закупаемых товаров, работ, услуг по сравнению с указанными в протоколе.

1.7.6. В разделе «Информация о заключенных договорах» размещаются:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика.

1.7.7. В разделе «Положение о закупках» размещается Положение о закупках.

1.7.8. Хранение информации в разделах «Текущие закупки» и «Информация о заключенных договорах» должно обеспечиваться в течение 1 года со дня размещения с правом доступа к нему любого заинтересованного лица.

1.7.9. План закупок Заказчика хранится на сайте Заказчика один год после окончания своего действия, после чего может быть удален из системы.

1.7.10. Система архивного хранения информации должна хранить все опубликованные сведения о закупках и их результатах в течение 1 года со дня окончания проведения закупки.

1.7.11. В случае если заказчик издает приказы (распоряжения, регламенты и иные локальные документы), определяющие полномочия и порядок взаимодействия структурных подразделений Предприятия при организации и проведении закупочной деятельности, то они не подлежат обязательному размещению в единой информационной системе и на официальном сайте заказчика.

1.8. Планирование закупок

1.8.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

1.8.2. Формирование плана закупки, а также его размещение в единой информационной системе осуществляется заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 №932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее - постановление Правительства от 17.09.2012 №932) и от 10.09.2012 №908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной

системе информации о закупке», а также требованиями, установленными Федеральным законом №223-ФЗ.

1.8.3. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается заказчиком на срок не менее чем 1 (один) год. Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря года, предшествующему плановому. Проект плана закупок должен быть сформирован не позднее 15 декабря года, предшествующему плановому.

1.8.4. Корректировка плана закупки осуществляется:

1) в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 №932;

2) при возникновении необходимости изменения сведений о закупках, указанных в плане закупки;

3) в связи с корректировками производственной и иных программ и мероприятий Предприятия.

Количество корректировок плана закупки в течение года не ограничено.

1.8.5. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения соответствующего плана или внесения в него изменений.

Глава 2. Управление закупочной деятельностью

2.1. Организация закупочной деятельности на Предприятии

2.1.1. Организация закупочной деятельности Предприятия – это осуществление комплекса организационных мероприятий, направленных на планирование закупочной деятельности, документирование потребностей в товарах, работах, услугах, согласование проведения закупок, организация поиска, выбора контрагентов и принятия решений о заключении с ними договоров по итогам проведения закупок, а также информационное обеспечение указанных процессов.

2.1.2. Органами, регулирующими закупочную деятельность Предприятия, являются:

1) директор Предприятия;

2) Единая закупочная комиссия Предприятия.

2.1.3. Указанные в пункте 2.1.2 настоящего Положения органы взаимодействуют между собой в части планирования, организации подготовки и проведения закупок, а также заключения договоров в соответствии с установленными для каждого органа полномочиями.

2.1.4. Основным органом для принятия решений в области закупок является директор Предприятия, который выполняет следующие функции, но не ограничивается ими:

1) утверждает Положение о закупке и изменения в него;

2) утверждает локальные документы, принятые в развитие Положения о закупках;

3) утверждает План закупок и изменения в него;

4) утверждает закупочную документацию;

5) утверждает Председателя, состав Единой закупочной комиссии и Положение о ее работе.

2.1.5. Предприятие в целях организации и обеспечения осуществления Закупок вправе привлекать юридических и физических лиц, которые будут осуществлять работы по организации и обеспечению осуществления Закупок Предприятием.

2.2. Единая закупочная комиссия

- 2.2.1. Для осуществления закупки заказчик создает Единую закупочную комиссию (ЕЗК).
- 2.2.2. Деятельность ЕЗК регламентируется положением о ЕЗК, которое утверждается директором Предприятия. В положении о ЕЗК должны быть отражены:
- 1) порядок утверждения и изменения состава ЕЗК;
 - 2) состав ЕЗК и круг компетенций ее членов;
 - 3) права и обязанности членов ЕЗК;
 - 4) порядок организации работы ЕЗК;
 - 5) порядок принятия решений ЕЗК;
 - 6) иные сведения.
- 2.2.3. Заказчик включает в состав ЕЗК преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Замена члена ЕЗК допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании ЕЗК. В состав ЕЗК не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки. В случае выявления таких лиц в составе ЕЗК заказчик обязан незамедлительно принять решение о внесении изменений в состав ЕЗК.
- 2.2.4. Численный состав ЕЗК не может быть менее 5 (пяти) человек.
- 2.2.5. ЕЗК имеет право привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков.
- 2.2.6. ЕЗК правомочна осуществлять свои функции, если на заседании ЕЗК присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов общего числа ее членов. Члены ЕЗК должны быть своевременно уведомлены председателем ЕЗК (в отсутствие председателя ЕЗК лицом, его замещающим) о месте, дате и времени проведения заседания ЕЗК.
- 2.2.7. Принятие решения членами ЕЗК путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Глава 3. Осуществление закупок

3.1. Способы осуществления закупок и особенности их осуществления

- 3.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы осуществления закупок:
- 1) конкурентные способы закупок:
 - конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
 - аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
 - запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
 - запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).
 - 2) неконкурентные способы закупок:
 - закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Таблица 1. Условия и способы проведения конкурентных закупок

№ п/ п	Способ закупки	Описание способа закупки	Срок размещения извещения и документации (в днях до окончания подачи заявки), ограничения по НМЦД	Используемые формы	Применяемые критерии оценки заявок участников
1. Закупки по общим основаниям, предусмотренным настоящим Положением					
1.1	Конкурс	Способ определения поставщика, исполнителя, подрядчика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных закупочной документацией	Не менее 15 дней; без ограничения НМЦД	Открытая, закрытая, электронная	Стоимостные и не стоимостные
1.2	Аукцион	Способ определения поставщика, исполнителя, подрядчика, который предложит наиболее низкую цену договора	Не менее 15 дней; без ограничения НМЦД	Открытая, закрытая, электронная	Цена договора
1.3	Запрос котировок	Способ определения поставщика, исполнителя, подрядчика, который предложит	Не менее 5 рабочих дней; НМЦД не превышает 7 млн. руб.	Открытая, закрытая, электронная	Цена договора

		наиболее низкую цену договора			
1.4	Запрос предложений	Способ определения поставщика, исполнителя, подрядчика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных закупочной документацией	Не менее 7 рабочих дней; НМЦД не превышает 15 млн. руб.	Открытая, закрытая, электронная	Стоимостные и не стоимостные
2. Закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства					
2.1	Конкурс	Способ определения поставщика, исполнителя, подрядчика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных закупочной документацией	Не менее 7 дней, в случае если НМЦД не превышает 30 млн. руб. Не менее 15 дней, в случае если НМЦД не превышает 30 млн. руб.	Электронная	Стоимостные и не стоимостные
2.2	Аукцион	Способ определения поставщика, исполнителя, подрядчика, который предложит наиболее	Не менее 7 дней, в случае если НМЦД не превышает 30 млн. руб.	Электронная	Цена договора

		низкую цену договора	Не менее 15 дней, в случае если НМЦД превышает 30 млн. руб.		
2.3	Запрос котировок	Способ определения поставщика, исполнителя, подрядчика, который предложит наиболее низкую цену договора	Не менее 4 рабочих дней, в случае если НМЦД не превышает 7 млн. руб.	Электронная	Цена договора
2.4	Запрос предложений	Способ определения поставщика, исполнителя, подрядчика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных закупочной документацией	Не менее 5 рабочих дней, в случае если НМЦД не превышает 15 млн. руб.	Электронная	Стоимостные и не стоимостные

3.1.2. Выбор и применение конкретного способа закупки зависит от цены, характеристик и категорий товаров, работ, услуг, а также иных параметров, определённых настоящим Положением.

3.1.3. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.1.4. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя, является неконкурентной закупкой и осуществляется Заказчиком в случаях, установленных в главе 10 настоящего Положения.

3.2. Осуществление закупки с переторжкой

3.2.1. Переторжка является дополнительным элементом конкурентной закупки и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок.

3.2.2. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

3.2.3. При проведении закупки в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени в соответствии с регламентом ЭТП.

3.2.4. При проведении закупки не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме в следующем порядке: участники закупки к установленному заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме новое ценовое предложение.

3.3. Требование к участникам закупки

3.3.1. В документации о закупке могут устанавливаются обязательные требования к участникам закупки, в том числе:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член ЕЗК, лицо, ответственное за организацию конкурентной закупки, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

9) Иные единые требования к участникам закупки, в том числе квалификационные требования, устанавливаются в документации о закупке в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации.

Дополнительные требования должны быть выражены в измеряемых показателях.

3.3.2. При осуществлении закупки, участниками которых являются любые лица, в том числе СМСП, заказчик вправе:

1) установить требование к СМСП, являющимся участниками такой закупки, о включении декларации в случае, предусмотренном пунктом 4.1.1. настоящего Положения, или сведения из единого реестра субъектов МСП в состав заявки на участие в закупке;

2) при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании сведений из единого реестра СМСП, в том числе в случае, если требование, указанное в подпункте 1 настоящего пункта, не было установлено.

3.3.3. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3.4. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, предусматривается в документации о закупке.

3.3.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные в документации о закупке, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

3.3.6. Заказчик вправе до подведения итогов закупки запросить у участников информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника закупки, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение и/или дополнение заявок участников закупки.

Заказчик вправе до подведения итогов закупки в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки участника, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации.

Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет.

3.3.7. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или ЕЗК обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 3.3.1. – 3.3.3. настоящего Положения, при условии их установления в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

3.3.8. В случае отказа заказчика от заключения договора с участником закупки, в том числе с победителем закупки, по основаниям, предусмотренным пунктом 3.3.7. настоящего Положения, заказчик в течение 3 рабочих дней, следующих за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа. В этом случае Заказчик вправе принять одно из следующих решений: заключить договор с участником занявшим второе место или провести новую закупку.

3.3.9. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей.

Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

3.4. Оценка и сопоставление заявок участников закупки и критерии этой оценки

3.4.1. Для оценки и сопоставления заявок участников закупки в документации о закупке используются в соответствии с требованиями пункта 3.4.2. настоящего Положения следующие критерии:

- 1) цена договора;
- 2) качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- 3) квалификация участников закупки в том числе наличие финансовых ресурсов, наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов, опыт работы, связанный с предметом договора;
- 4) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров;
- 5) стоимость жизненного цикла;
- 6) расходы на техническое обслуживание товаров;
- 7) сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
- 9) объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
- 10) деловая репутация;
- 11) обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);
- 12) отрицательный/положительный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для заказчика.

3.4.2. Количество критериев, за исключением случаев проведения аукциона, запроса котировок должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора.

3.4.3. Заказчик для оценки и сопоставления заявок участников закупки в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги, вправе не устанавливать в документации о закупке критерий, указанный в подпункте 1 пункта 3.4.1. настоящего Положения.

3.4.4. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные в документации о закупке, применяются в равной степени ко всем заявкам участников закупки.

3.4.5. Участники закупки или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке.

3.4.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в порядке и по критериям, изложенным в документации о закупке, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе, запросе предложений содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, содержащих такие же условия.

3.5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

3.5.1. В документации о закупке определяются требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

3.5.2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам формируются с учетом следующих принципов:

1) должны быть учтены действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

2) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

3) устанавливаемые требования к предмету закупки должны по возможности обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий (в том числе электроэнергии, теплоэнергии, трудовых, временных и прочих видов ресурсов), требования соблюдения поставщиком норм охраны труда, промышленной и экологической безопасности, а также обеспечения безопасности для персонала и сохранности имущества заказчика;

4) должны быть учтены требования технических, технологических регламентов, установленных законодательством Российской Федерации, а также требования локальных стандартов, нормативных документов по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, действующих у заказчика;

5) иные требования к качеству и срокам.

3.5.3. При описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.

3.5.4. Поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки.

3.5.5. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3.5.6 Документация о закупке не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)». При этом в документации о закупке указываются параметры эквивалентности товаров, работ, услуг, сформированные в зависимости от потребности заказчика.

3.5.7. Слова «или эквивалент» не указываются в случаях:

1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

2) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

3) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

4) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

3.6. Отмена закупки

3.6.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

3.6.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

3.6.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона №223-ФЗ и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3.7. Извещение о закупке

3.7.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3.7.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки, предусмотренный Положением;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о НМЦД (цена лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора; цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о конкурентной закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о конкурентной закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на

участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.1.2. Положения указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

9) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

10) в случае если Заказчиком предусмотрено требование обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке и/или обеспечения исполнения договора, размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен документацией о проведении конкурентной закупки).

11) иные сведения, определенные настоящим Положением.

3.7.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке не позднее срока, установленного настоящим Положением для конкретного способа закупки.

3.7.4. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, а в случае если Заказчик принял решение о внесении изменений в день окончания срока подачи заявок, изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, размещаются в день принятия такого решения.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

3.8. Документация о конкурентной закупке

3.8.1. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о конкурентной закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о НМЦД либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к участникам такой закупки;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям,
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о конкурентной закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке (в случае осуществления конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений);
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке (в случае осуществления конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений);
- 15) в случае если Заказчиком предусмотрено требование об обеспечении заявок на участие в конкурентной закупке и (или) обеспечении исполнения договора, размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен документацией о проведении конкурентной закупки);
- 16) срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола по результатам способа закупки, в течение которого победитель должен подписать проект договора;
- 17) при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.1.2. Положения в документации о конкурентной закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3.8.2. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - Постановление № 925) в качестве условия

предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в документацию о конкурентной закупке включаются следующие сведения:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о конкурентной закупке в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.8.2 Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) условие об указании страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3.8.3. В документацию о конкурентной закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.1.2. Положения, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с

субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с Заказчиком, который должен составлять не более тридцати календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

3.8.4. Документация о закупке может содержать иные сведения в зависимости от способа закупки, предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

3.8.5. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

3.8.6. Заказчик со дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурентной закупки. При этом документация в письменной форме предоставляется после внесения участником закупки платы за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурентной закупки.

3.8.7. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке и, не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления таких разъяснений, размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о закупке.

Заказчик вправе вносить изменения, в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета закупки, при этом замена предмета закупки и существенных условий договора не допускается.

3.8.8. Изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, а в случае если Заказчик принял решение о внесении изменений в день окончания срока подачи заявок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, размещаются в день принятия такого решения.

В случае внесения изменений в документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

3.8.9. Извещение о проведении запроса котировок, запроса котировок в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной пунктом 3.7.2. Положения, должно содержать сведения, предусмотренные подпунктами 1 – 12, 15-17 пункта 3.8.1, пунктом 3.8.2. Положения.

3.9. Порядок подачи, изменение и отзыв заявок

3.9.1. Заявки представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о закупке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о закупке.

3.9.2. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением указанных в документации о закупке, не допускается.

3.9.3. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

3.9.4. Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

3.9.5. Заявки оформляются на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено документацией о закупке. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение, документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в документации о закупке.

3.9.6. Если документацией о закупке не предусмотрено иное, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок, не утрачивая права на предоставленное обеспечение заявки.

Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в документации о закупке.

На конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота.

Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов.

По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

3.9.7. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными документацией о закупке.

3.10. Запрет на проведение переговоров с участником закупок

3.10.1. Проведение переговоров заказчиком, членами ЕЗК с участником закупки в отношении заявок на участие в закупке, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, не допускается до выявления победителя закупки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.11. Обеспечение заявки на участие в закупке, обеспечение исполнения договора, требования к банковской гарантии

3.11.1. При проведении конкурентных закупок, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.1.1. Положения, Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок. При этом в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке Заказчиком должны быть указаны размер такого обеспечения, порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения, а также иные требования, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен документацией о конкурентной закупке), определенные в соответствии с

настоящим разделом.

3.11.2. Заказчик не устанавливает в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если НМЦД не превышает пяти миллионов рублей. В случае, если НМЦД превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов НМЦД, а в случае осуществления закупки, предусмотренной подпунктом 2 пункта 4.1.2. Положения размер такого обеспечения не может превышать двух процентов НМЦД.

3.11.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

3.11.4. В случае осуществления конкурентной закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.1.2. Положения обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств либо путем предоставления банковской гарантии по его выбору. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся на специальный счет, открытый участником такой закупки в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.11.5. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме, а также возврат денежных средств, внесенных участником закупки в качестве такого обеспечения, осуществляется в соответствии с пунктом 3.13.10 настоящего Положения.

3.11.6. В случае, если извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке установлена возможность обеспечения заявки на участие в закупке и/или обеспечения исполнения договора, путем предоставления банковской гарантии, Заказчик в качестве обеспечения заявок и исполнения договоров принимают банковские гарантии, выданные банками, включенными в перечень банков, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения договоров и соответствующих требованиям, установленным частями 1 и 1.1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, размещенный на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.11.7. Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки и/или исполнения договора должна быть безотзывной и должна содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в установленных пунктом 3.11.12. Положения случаях или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) указание на обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере одной десятой процента суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 4) условие, согласно которому обязательства гаранта по банковской гарантии считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Заказчика;
- 5) условие о сроке действия банковской гарантии (срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок, срок действия банковской гарантии,

предоставленной в качестве обеспечения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц,

б) отлагательное условие о том, что договор предоставления банковской гарантии заключается по обязательствам участника закупки, которые возникнут из договора при его заключении;

7) условие о праве Заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, в размере цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором и оплаченных Заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора;

8) условие о праве Заказчика в случае уклонения или отказа участника закупки заключить договор, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, в размере обеспечения заявки, установленном в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

9) условие о праве Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

10) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

11) перечень документов, которые Заказчик должен предоставить банку вместе с требованием уплатить денежные средства по банковской гарантии:

- расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;
- платежное поручение, подтверждающее перечисление Заказчиком аванса принципалу, с отметкой банка Заказчика или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Заказчика).

3.11.8. В случае, предусмотренном извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке, проектом договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

3.11.9. Недопустимо включение в банковскую гарантию:

1) положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования Заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту Заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора или расторжении договора;

2) требований о предоставлении Заказчиком гаранту отчета об исполнении договора;

3) требований о предоставлении Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, установленный подпунктом 11 пункта 3.11.7. Положения.

В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о конкурентной закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

3.11.10. Денежные средства, внесенные на счет, указанный в документации о конкурентной закупке в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника закупки в срок не более семи рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола подведения итогов конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена закупки;

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

б) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки.

3.11.11. Возврат банковской гарантии участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

3.11.12. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется, либо предъявляется требование об уплате денежных сумм по банковской гарантии, а в случае проведения закупок в электронной форме денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, перечисляются на счет, который указан Заказчиком, в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки заключить договор;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Положением, извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

3.11.13. Заказчик вправе предусмотреть в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, договоре, заключаемом с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), требование обеспечения исполнения договора, способы, срок и порядок возврата такого обеспечения.

3.11.14. Исполнение договора может обеспечиваться внесением денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о конкурентной закупке, договоре, заключаемом с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), либо, если данный способ обеспечения предусмотрен документацией о конкурентной закупке, договором, заключаемым с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) предоставлением банковской гарантии, соответствующей требованиям настоящей главы.

3.11.15. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно в случае, если извещением об

осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке предусмотрены два или более способа обеспечения договора.

3.11.16. Если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.1.2. Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником конкурентной закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о конкурентной закупке, либо путем предоставления банковской гарантии, соответствующей требованиям настоящей главы.

3.11.17. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

3.11.18. В случае непредоставления победителем (единственным участником) конкурентной закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой победитель (единственный участник) считается уклонившимся от заключения договора.

3.11.19. Размер обеспечения исполнения договора не должен превышать тридцать процентов НМЦД. В случае осуществления конкурентной закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.1.2. Положения размер обеспечения исполнения договора не может превышать пяти процентов НМЦД, если договором предусмотрена выплата аванса, обеспечение исполнения договора устанавливается в размере аванса.

3.11.20. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) не вправе требовать уменьшения обеспечения исполнения договора пропорциональному объему исполненных обязательств.

3.12. Эксперты, экспертные организации

3.12.1. Заказчик, ЕЗК могут привлекать экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3.12.2. Эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме заказчика о допустимости своего участия в проведении экспертизы (в том числе об отсутствии конфликта интересов).

3.12.3. Для проведения экспертизы в случаях, предусмотренных настоящим Положением, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика, поставщика (исполнителя, подрядчика) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы.

Глава 4. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

4.1. Общие условия закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

4.1.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее-СМСП) осуществляются заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона №223-ФЗ, Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 №1352«Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Положение об участии СМСП в закупке).

4.1.2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона, в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ, в том числе СМСП;

2) только СМСП;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

4.1.3. Годовой объем закупок у СМСП устанавливается в размере не менее чем 18 (восемнадцать) процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками с СМСП по результатам закупок, осуществленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.1.2. настоящего Положения о закупке, должен составлять не менее чем 15 (пятнадцать) процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок.

4.1.4. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в единой информационной системе и на сайте заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень).

4.1.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 000 000,00 (двести миллионов) рублей, закупка осуществляется только у СМСП (подпункт 2 пункта 4.1.2. настоящего Положения о закупке).

4.1.6. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 000 000,00 (двухсот миллионов) рублей, но не превышает 400 000 000,00 (четыреста миллионов) рублей, круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в пункте 4.1.2. настоящего Положения о закупке, по усмотрению заказчика.

4.1.7. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 000 000,00 (четыреста миллионов) рублей, то заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ.

4.1.8. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1.2. настоящего Положения о закупке заказчик:

1) устанавливает в документации о закупке требование о том, что СМСП - участники такой закупки должны включить в состав заявки сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о его соответствии критериям отнесения к СМСП, указанным в статье 4 Федерального закона №209-ФЗ, по предусмотренной в документации о закупке форме, если в реестре СМСП отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно части 3 статьи 4 Федерального закона №209-ФЗ;

2) проводит при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП проверку его соответствия критериям, установленным статьи 4 Федерального закона №209-ФЗ, на основании сведений из реестра СМСП.

4.1.9. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 4.1.2. настоящего Положения о закупке заказчик не вправе требовать от СМСП, являющихся участниками такой закупки, иные документы и сведения, помимо сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации, в целях

подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона №209-ФЗ.

4.1.10. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра СМСП и декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

4.1.11. В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о СМСП тем, которые включены в реестр СМСП, заказчик использует сведения из единого реестра СМСП.

4.1.12. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 4.1.2 настоящего Положения о закупке заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;

2) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) и числа СМСП, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона №209-ФЗ.

4.1.13. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запрос предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в части 13 статьи 3.2 Федерального закона №223-ФЗ.

4.1.14. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки у СМСП, должен соответствовать требованиям, указанным в части 14 статьи 3.2 Федерального закона №223-ФЗ.

4.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП

4.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.1.2. настоящего Положения о закупке в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование: участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП. Для этого они должны представить сведения из реестра СМСП.

Если в реестре отсутствуют сведения об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно части 3 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, такие участники обязаны представить декларации о соответствии критериям отнесения к СМСП, установленным статьей 4 Федерального закона №209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

4.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать 2 (двух) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем

внесения денежных средств согласно статье 3.4 Федерального закона №223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.

4.2.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.1.2 настоящего Положения о закупке, на счет, указанный в документации о такой закупке, возвращаются в порядке, установленном пунктом 3.13.10. настоящего Положения о закупке.

4.2.4. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктами 2 пункта 4.1.2 настоящего Положения о закупке, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

1) не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

4.2.5. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.1.2 настоящего Положения о закупке размещает в единой информационной системе извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

- не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000,00 (тридцать миллионов) рублей;

- не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000,00 (тридцать миллионов) рублей;

2) аукциона в электронной форме:

- не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000,00 (тридцать миллионов) рублей;

- не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000,00 (тридцать миллионов) рублей;

3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 000 000,00 (пятнадцать миллионов) рублей;

4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 000 000,00 (семь миллионов) рублей.

4.2.6. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

4.2.7. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 4.2.6 настоящего Положения о закупке, должны соблюдаться правила, установленные части 5 статьи 3.4 Федерального закона №223-ФЗ.

4.2.8. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться правила, указанные в части 6 статьи 3.4 Федерального закона №223-ФЗ.

4.2.9. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

- на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

- на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении, которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

- на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

- иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

4.2.10. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только СМСП, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться правила, указанные в части 9 статьи 3.4 Федерального закона №223-ФЗ.

4.2.11. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из 2 (двух) частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом недопускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его

соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

4.2.12. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре СМСП или непредставление таким участником декларации, указанной в пункте 4.2.1 настоящего Положения о закупке;

2) несоответствие сведений об участнике закупки в декларации, названной в пункте 4.2.1 настоящего Положения о закупке, критериям отнесения к СМСП, установленным в статье 4 Федерального закона №209-ФЗ.

4.2.13. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных главой 4 настоящего Положения о закупке), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП не подали заявки на участие такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией;

4) заказчик принял решение об отказ от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением о закупке.

4.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП

4.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.1.2 настоящего Положения о закупке заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;

2) в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану в соответствии с пунктом 30 Положения об участии СМСП в закупке.

4.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать: план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке; сведения из реестра СМСП, содержащие информацию о каждом субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, привлекаемом к исполнению договора.

Если в реестре отсутствуют сведения о субподрядчиках (соисполнителях), которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами согласно части 3 статьи 4 Федерального закона №209-ФЗ, в заявку необходимо включить декларации о соответствии таких субподрядчиков (соисполнителей) критериям отнесения к СМСП, установленным в статье 4 Федерального

закона №209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке.

4.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление декларации, содержащей сведения о таком лице;

2) несоответствие содержащихся в декларации сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП тем критериям отнесения к СМСП, которые установлены в статье 4 Федерального закона №209-ФЗ.

4.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП

4.4.1. Договор по результатам закупки у СМСП заключается на условия, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

4.4.2. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика.

4.4.3. При наличии разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

4.4.4. При осуществлении закупки в соответствии с разделом 4 настоящего Положения о закупке срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать 30 (тридцать) календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

4.4.5. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее 3 (трех) лет.

Глава 5. Осуществление закупок в электронной форме.

5.1. Общий порядок

5.1.1. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ от

11.12.2014 №1352 проводятся только среди СМСП, а также закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 №616.

5.1.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление ЕЗК по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

5.1.3. Сведения о проведении закупки в электронной форме, включая наименование и адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые осуществляются в электронной форме, должны быть указаны в соответствующей документации о закупке.

5.1.4. Извещение о проведении закупки, документация о закупке в электронной форме подлежат обязательному размещению в ЕИС, а также на сайте ЭТП, на котором будет проводиться закупка.

5.1.5. Порядок проведения закупки с применением ЭТП определяется документацией о закупке и требованиями настоящего Положения к соответствующему способу закупки. В случаях, не оговоренных в документации о закупке, применяется регламент соответствующей ЭТП в части, не противоречащей настоящему Положению.

5.1.6. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

5.1.7. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием отклонения заявки участник.

5.1.8. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на ЭТП согласно извещению о проведении закупки, в соответствии с регламентом ЭТП. Заседания ЕЗК проводятся в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не предусмотрено документацией о закупке. Протоколы заседаний ЕЗК публикуются в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не установлено документацией о закупке, в ЕИС, а также на сайте ЭТП, на котором проводилась закупка.

5.1.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5.1.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки

5.1.11. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается сторонами в электронной форме.

Глава 6. Осуществление закупок путем проведения конкурсов

6.1. Извещение о проведении открытого конкурса (далее – конкурс)

6.1.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.1.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

6.1.3 В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, установленные пунктом 3.7.2 Положения.

6.1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, разместив соответствующие изменения в ЕИС в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о закупке.

6.1.5. Изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, а в случае если Заказчик принял решение о внесении изменений в день окончания срока подачи заявок, изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса, размещаются в день принятия такого решения.

6.1.6. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.1.7. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения, до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается в ЕИС Заказчиком в день принятия этого решения в порядке, установленном для официального размещения в ЕИС информации об отказе от проведения закупки.

6.2. Конкурсная документация

6.2.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика.

6.2.2. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 3.8.1. Положения.

6.2.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

6.2.4. Конкурсная документация подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении конкурса.

6.2.5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

6.3. Порядок предоставления конкурсной документации

6.3.1. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без

взимания платы.

6.3.2. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации.

6.3.3. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса не допускается.

6.3.4. При проведении конкурса переговоры Заказчика или ЕЗК с участником закупки не допускаются, за исключением случаев, установленных Положением.

6.4. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

6.4.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в настоящем пункте, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.4.2. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.

6.4.3. Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, а в случае если Заказчик принял решение о внесении изменений в день окончания срока подачи заявок, изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в день принятия такого решения.

6.4.4. В случае внесения изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке

6.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

6.5.1. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации. Заявки на участие в открытом конкурсе должны соответствовать требованиям к форме, оформлению, составу, установленным в конкурсной документации.

6.5.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия конверта в установленном порядке. На конверте указываются наименование, номер закупки, номер лота (если в конкурсной документации предусматриваются два или более

лотов), дата и время вскрытия конверта. В случае если конкурс проводится по нескольким лотам, заявка подается на каждый лот отдельно.

6.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать требуемые Заказчиком в конкурсной документации документы и информацию, а именно:

- 1) опись документов, входящих в состав заявки;
- 2) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц полученную не ранее, чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения и документации о закупке;
- 4) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученную не ранее, чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки,
- 5) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности. В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 7) копию устава в действующей редакции со всеми изменениями с отметкой о регистрации в ФНС России (для юридических лиц);
- 8) декларацию о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным подпунктами 2 – 8 пункта 3.3.1, пунктом 3.3.3. настоящего Положения;
- 9) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого конкурса заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
- 10) описание поставляемого товара который является предметом закупки его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, а также описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик и иные предложения об условиях исполнения договора;

11) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке;

12) предложение о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги);

13) документы, формы, подтверждающие квалификацию участника закупки его профессиональную компетентность, надежность, опыт, деловую репутацию, в случае если такое требование установлено в документации;

14) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством Российской Федерации, в случае если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

15) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (в случае, если Заказчиком в соответствии с настоящим Положением установлено требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе);

15) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемого товара (в целях предоставления приоритета);

16) заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию иное изображение товара, образец товара, на поставку которого осуществляется закупка.

6.5.4. Все листы заявки и документы должны быть сшиты в единый том или несколько томов, пронумерованы и скреплены печатью участника закупки (при наличии печати). Соблюдение участником указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе поданы от имени участника такого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником требования о том, что все листы заявки и документы должны быть пронумерованы и сшиты, а также, что заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, не является основанием для отказа в допуске к участию.

6.5.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета (лота) конкурса.

6.5.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении конкурса.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускаются. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.5.7. Заказчик, лицо, уполномоченное Заказчиком, сохраняют защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивают, чтобы содержание конкурсной заявки рассматривалось только в установленном настоящим Положением порядке после вскрытия конвертов с заявками.

6.5.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

6.5.9. Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе и его возврат, не осуществляются.

6.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

6.6.1. Вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится ЕЗК публично в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

6.6.2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.6.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, ЕЗК обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе.

6.6.4. ЕЗК вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.6.5. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

6.6.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.6.7. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется протокол вскрытия конвертов, который должен содержать сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) состав присутствующих членов ЕЗК при вскрытии конвертов с заявками;
- 3) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

6.6.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами ЕЗК непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается Заказчиком в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, в ЕИС.

6.7. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

6.7.1. ЕЗК рассматривает заявки на участие в конкурсе, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с условиями конкурсной документации.

6.7.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.7.3. В рамках рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе ЕЗК вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

6.7.4. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

6.7.5. ЕЗК отклоняет заявку на участие в конкурсе в случае, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям, предъявляемым к участнику конкурса, или

такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации, а также в случае непредставления участником конкурса обеспечения заявки 6.7.6. ЕЗК осуществляет оценку и сопоставления заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

6.7.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.7.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) дата подписания протокола;
2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений;

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

6.7.10. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами ЕЗК.

6.7.11. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

6.7.12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, хранятся Заказчиком не менее чем три года.

6.8. Заключение договора по результатам проведения конкурса

6.8.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе.

6.8.2. В случае если победитель конкурса или участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

6.8.3. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

6.8.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер.

В случае уклонения участника закупки, занявшего второе место, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

6.8.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

6.8.6. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется таким участником закупки самостоятельно.

6.9. Последствия признания конкурса несостоявшимся

6.9.1. Если конкурс признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка и/или только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также заказчик вправе объявить новый конкурс или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных Положением.

6.9.2. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса, принять решение о проведении иной конкурентной закупки либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

6.9.3. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в конкурсной документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в конкурсной документации конкурса, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного конкурса.

6.10. Конкурс в электронной форме

6.10.1. Заказчик проводит конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс) в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

6.10.2. Для участия в электронном конкурсе участники такого конкурса, аккредитованные на электронной площадке, до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении электронного конкурса и конкурсной документации, подают заявки на участие в таком конкурсе.

6.10.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе ЕЗК вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

6.10.4. Заявка на участие в электронном конкурсе состоит из двух частей.

6.10.5. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации, наименование страны происхождения товара.

6.10.6. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике; декларацию о соответствии участника электронного конкурса требованиям, установленным подпунктами 2 – 8 пункта 3.3.1, пунктом 3.3.3. настоящего Положения; решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого конкурса заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой; предложение о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги); документы, формы, подтверждающие квалификацию участника закупки его профессиональную компетентность, надежность, опыт, деловую репутацию, в случае если такое требование установлено в документации; копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством Российской Федерации, в случае если такие требования установлены законодательством Российской Федерации; указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемого товара (в целях предоставления приоритета).

6.10.7. ЕЗК проверяет первые части заявок на участие в электронном конкурсе, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 6.10.5. настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

6.10.8. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном конкурсе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

6.10.9. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 6.10.5., ЕЗК принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к

участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе.

6.10.10. Участник электронного конкурса не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 6.10.5. настоящего Положения или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 6.10.5. настоящего Положения, требованиям документации о таком конкурсе.

6.10.11. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном конкурсе ЕЗК оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе, подписываемый всеми присутствующими на заседании ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке заявок;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

- количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке;

4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

6.10.12. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

6.10.13. ЕЗК рассматривает вторые части заявок на участие в электронном конкурсе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в части соответствия их требованиям, предусмотренными пунктом 6.10.6. настоящего Положения.

6.10.14. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе не может превышать двадцать дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного конкурса.

6.10.15. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 6.10.6., ЕЗК принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе.

6.10.16. Участник электронного конкурса не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 6.10.6. настоящего Положения или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 6.10.6. настоящего Положения, требованиям документации о таком конкурсе.

6.10.17. ЕЗК осуществляет оценку заявок на участие в электронном конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя электронного конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

6.10.18. Победителем электронного конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие, в электронном конкурсе которого присвоен первый номер.

6.10.19. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе ЕЗК оформляет протокол подведения итогов такого конкурса, подписываемый всеми присутствующими на заседании ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений;

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

6.10.20. Протокол подведения итогов размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

6.10.21. По результатам электронного конкурса договор заключается с победителем в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.11. Последствия признания электронного конкурса несостоявшимся

6.11.1. Если электронный конкурс признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка и/или только один участник закупки, подавший заявку на участие в электронном конкурсе, признан участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов на участие в электронном конкурсе вправе передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в электронном конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в электронном конкурсе и конкурсной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также заказчик вправе объявить новый электронный конкурс или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных Положением.

6.11.2. Если электронный конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если электронный конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в электронном конкурсе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного электронного конкурса, принять решение о проведении иной конкурентной закупки либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

6.11.3. В случае объявления о проведении повторного электронного конкурса Заказчик вправе изменить условия электронного конкурса. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки,

объекту закупки, условия договора, содержащиеся в конкурсной документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в конкурсной документации электронного конкурса, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного электронного конкурса.

Глава 7. Осуществление закупок путем проведения аукциона

7.1. Извещение о проведении открытого аукциона

7.1.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.1.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе электронных средствах массовой информации.

7.1.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения установленные пунктом 3.7.2 Положения.

7.1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, разместив соответствующие изменения в ЕИС в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о закупке.

7.1.5. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, а в случае если Заказчик принял решение о внесении изменений в день окончания срока подачи заявок, изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются в день принятия такого решения.

7.1.6. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.1.7. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается в ЕИС Заказчиком в день принятия этого решения в порядке, установленном для официального размещения в ЕИС информации об отказе от проведения закупки.

7.2. Аукционная документация

7.2.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

7.2.2. Аукционная документация должна содержать сведения установленные пунктом 3.8.1. Положения.

7.2.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

7.2.4. Аукционная документация подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением.

7.2.5. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать

сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

7.3. Порядок предоставления аукционной документации

7.3.1. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии аукционной документации.

7.3.2. Предоставление аукционной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона не допускается.

7.3.3. При проведении аукциона переговоры Заказчика или ЕЗК с участником закупки не допускаются за исключением настоящего Положения.

7.4. Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений

7.4.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации.

7.4.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 7.4.1. настоящего Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений документации об аукционе и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.4.3. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию.

7.4.4. Изменения, внесенные в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, а в случае если Заказчик принял решение о внесении изменений в день окончания срока подачи заявок, изменения, внесенные в аукционную документацию, размещаются в день принятия такого решения.

7.4.5. В случае внесения изменений в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке

7.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

7.5.1. Заявки на участие в открытом аукционе подаются в порядке, в месте и до истечения срока, указанного в аукционной документации. Заявки на участие в открытом аукционе должны соответствовать требованиям к форме, оформлению, составу, установленным в аукционной документации.

7.5.2. Участник закупки подает заявку на участие в открытом аукционе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия конверта в установленном порядке. На конверте указываются наименование, номер закупки, номер лота (если аукционная документация предусматривает два и более лотов), дату и время вскрытия конвертов. В случае если открытый аукцион проводится по нескольким лотам, заявка подается на каждый лот отдельно.

7.5.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать требуемые Заказчиком в аукционной документации документы и информацию, а именно:

- 1) опись документов, входящих в состав заявки;
- 2) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц полученную не ранее, чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения и документации о закупке;
- 4) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученную не ранее, чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки
- 5) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого аукциона без доверенности. В случае, если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника открытого аукциона (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 7) копию устава в действующей редакции со всеми изменениями с отметкой о регистрации в ФНС России (для юридических лиц);
- 8) декларацию о соответствии участника открытого аукциона требованиям, установленным подпунктами 2 – 8 пункта 3.3.1, пункт 3.3.3. настоящего Положения;
- 9) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
- 10) описание поставляемого товара, который является предметом закупки его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и

качественных характеристик, а также описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик и иные предложения об условиях исполнения договора;

11) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке;

12) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством Российской Федерации, в случае если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

13) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом аукционе (в случае, если Заказчиком в соответствии с настоящим Положением установлено требование об обеспечении заявки на участие в открытом аукционе);

14) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемого товара (в целях предоставления приоритета);

15) заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию иное изображение товара, образец товара, на поставку которого осуществляется закупка.

7.5.4. Все листы заявки и документы должны быть сшиты в единый том или несколько томов, пронумерованы и скреплены печатью участника закупки (при наличии). Соблюдение участником указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе поданы от имени участника такого аукциона и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником требования о том, что все листы заявки и документы должны быть пронумерованы и сшиты, а также, что заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, не является основанием для отказа в допуске к участию.

7.5.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении каждого предмета (лота) аукциона.

7.5.6. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении открытого аукциона.

Каждый конверт с заявкой на участие в открытом аукционе, поступивший в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом аукционе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом аукционе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускаются. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом аукционе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.5.7. Заказчик, лицо, уполномоченное Заказчиком, сохраняют защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивают, чтобы содержание аукционной заявки рассматривалось только в установленном настоящим Положением порядке после вскрытия конвертов с заявками.

7.5.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе в любое время до срока окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе при этом внесение изменений не допускается.

7.5.9. Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по истечении срока подачи заявок на участие в открытом аукционе и его возврат, не осуществляются.

7.6. Порядок вскрытия и рассмотрения заявок на участие в аукционе

7.6.1. ЕЗК вскрывает и рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

7.6.2. Вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в открытом аукционе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится ЕЗК заочно в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении открытого аукциона.

7.6.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в открытом аукционе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

7.6.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подано ни одной заявки на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся.

7.6.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе заказчик по решению ЕЗК вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в аукционе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

7.6.6. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двадцать дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.6.7. На основании результатов вскрытия и рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе оформляется протокол вскрытия и рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется ЕЗК и подписывается всеми присутствующими на заседании членами ЕЗК в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

7.6.8. Протокол вскрытия и рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе должен содержать:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

Протокол вскрытия и рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, размещается Заказчиком в ЕИС.

7.6.9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе, о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником

открытого аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подано ни одной заявки на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся.

7.6.10. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение по которому принято в соответствии с пунктом 7.6.9. настоящего Положения.

7.6.11. В случае если открытый аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе, признан участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия и рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе вправе передать участнику закупки проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

7.7. Порядок проведения аукциона

7.7.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками закупки. Заказчик обязан обеспечить участникам закупки возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

7.7.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов ЕЗК, участников закупки или их представителей.

7.7.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

7.7.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере одного процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закупки не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.7.5. Аукционист выбирается из числа членов ЕЗК путем голосования членов ЕЗК большинством голосов или привлекается Заказчиком.

7.7.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

- непосредственно перед началом проведения аукциона участники закупки, явившиеся на аукцион, или их представители регистрируются в Журнале регистрации участников закупки. В случае проведения аукциона по нескольким лотам участники закупки, подавшие заявки в отношении такого лота и явившиеся на аукцион, или их представители регистрируются перед началом каждого лота. При регистрации участникам закупки или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников закупки, которые не явились на аукцион;

- участник закупки после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

- аукционист объявляет номер карточки участника закупки, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

- аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем «шаге аукциона», составляющем 0.5 процента от начальной (максимальной) цены договора, ни один участник закупки не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника закупки, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.7.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией.

7.7.8. Протокол подведения итогов аукциона должен содержать сведения о:

- месте, дате и времени проведения аукциона;
- шаг открытого аукциона;
- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

7.7.9. Протокол подведения итогов аукциона составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами ЕЗК.

7.7.10. Протокол подведения итогов аукциона в течение трех дней, следующих за днем подписания протокола аукциона, размещается Заказчиком в ЕИС.

7.7.11. Любой участник закупки вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона с предварительным уведомлением об этом Заказчика.

7.7.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник закупки либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.7.13. В случае если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 7.6.9. настоящего Положения, вправе передать единственному участнику закупки для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта

договора, и на условиях, указанных в заявке участника закупки, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником закупки цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

7.7.14. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется в соответствии с настоящим Положением.

7.7.15. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, хранятся Заказчиком не менее чем три года.

7.8. Заключение договора по результатам аукциона

7.8.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов аукциона передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

7.8.2. В случае если победитель аукциона или участник закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и в аукционной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

7.8.3. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

7.8.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

7.8.5. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае

заключения договора с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником закупки цене договора, не превышающей цену договора (цену лота), предложенную таким участником.

7.9. Последствия признания аукциона несостоявшимся

7.9.1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в аукционе. Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона или иного конкурентного способа закупки либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

7.10. Аукцион в электронной форме

7.10.1. Заказчик проводит аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион) в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

7.10.2. Для участия в электронном аукционе участники такого аукциона, аккредитованные на электронной площадке, до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении электронного аукциона и аукционной документации, подают заявки на участие в таком аукционе.

7.10.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе ЕЗК вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

7.10.4. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

7.10.5. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации, наименование страны происхождения товара.

7.10.6. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике; декларацию о соответствии участника электронного аукциона требованиям, установленным подпунктами 2 – 8 пункта 3.3.1, пункт 3.3.3. настоящего Положения; решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой; копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством Российской Федерации, в случае если такие требования установлены законодательством Российской Федерации; указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемого товара (в целях предоставления приоритета).

7.10.7. ЕЗК проверяет первые части заявок на участие в электронном конкурсе, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 7.10.5. настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

7.10.8. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

7.10.9. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 7.10.5. настоящего Положения, ЕЗК принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

7.10.10. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 7.10.5. настоящего Положения или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 7.10.5. настоящего Положения, требованиям документации о таком аукционе.

7.10.11. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе ЕЗК оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке заявок;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

- количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке;

4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

7.10.12. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

7.10.13. ЕЗК рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в части соответствия их требованиям, предусмотренными пунктом 7.10.6. настоящего Положения.

7.10.14. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать двадцать дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

7.10.15. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 7.10.6. настоящего Положения, ЕЗК принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

7.10.16. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 7.10.6. настоящего Положения или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 7.10.6. настоящего Положения, требованиям документации о таком аукционе.

7.10.17. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе ЕЗК оформляет протокол подведения итогов такого аукциона, подписываемый всеми присутствующими на заседании ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке,

окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка, окончательное предложение;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7.10.18. Протокол подведения итогов размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

7.10.19. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.11. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся

7.11.1. Если электронный аукцион признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка и/или только один участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, признан участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов на участие в электронном аукционе вправе передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в электронном аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в электронном аукционе и аукционной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также заказчик вправе объявить новый электронный аукцион или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных Положением.

7.11.2. Если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если электронный аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в электронном аукционе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона, принять решение о проведении иной конкурентной закупки либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

7.11.3. В случае объявления о проведении повторного электронного аукциона Заказчик вправе изменить условия электронного аукциона. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в аукционной документации и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в аукционной документации электронного аукциона, признанного несостоявшимся, за

исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного электронного аукциона.

Глава 8. Осуществление закупок путем проведения запроса котировок

8.1. Извещение о проведении открытого запроса котировок

8.1.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих до окончания срока подачи заявок.

8.1.2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения установленные пунктом 3.8.9. Положения.

8.1.3. С извещением о проведении запроса котировок в ЕИС размещается проект договора.

8.1.4. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

8.1.5. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

8.1.6. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, разместив в ЕИС соответствующие изменения до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.1.6. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, а в случае если Заказчик принял решение о внесении изменений в день окончания срока подачи заявок, изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются в день принятия такого решения.

8.1.7. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.1.8. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, вправе отказаться от его проведения. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

8.2.1. Заявки на участие в запросе котировок подаются в порядке, в месте и до истечения срока, указанного в извещении о проведении запроса котировок. Заявки на участие в запросе котировок должны соответствовать требованиям к форме, оформлению, составу, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

8.2.2. Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия конверта в установленном порядке. На конверте указываются наименование, номер закупки, номер лота (если извещение о закупке, предусматривается два и более лотов), дата

и время вскрытия конвертов. В случае если запрос котировок проводится по нескольким лотам, заявка подается на каждый лот отдельно.

8.2.3. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать требуемые Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок документы и информацию, а именно:

- 1) опись документов, входящих в состав заявки;
- 2) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника запроса котировок (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц полученную не ранее, чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о закупке;
- 4) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученную не ранее, чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;
- 5) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого запроса котировок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого запроса котировок без доверенности. В случае, если от имени участника открытого запроса котировок действует иное лицо, заявка на участие в открытом запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого запроса котировок, заверенную печатью участника открытого запроса котировок (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 7) копию устава в действующей редакции со всеми изменениями с отметкой о регистрации в ФНС России (для юридических лиц);
- 8) декларацию о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным подпунктами 2 – 8 пункта 3.3.1, пункт 3.3.3. настоящего Положения;
- 9) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такой закупки заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
- 10) описание поставляемого товара, который является предметом закупки его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, а также описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик и иные предложения об условиях исполнения договора;

11) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки;

12) предложение о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги);

13) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством Российской Федерации, в случае если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

14) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе котировок (в случае, если Заказчиком в соответствии с настоящим Положением установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе котировок);

15) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемого товара (в целях предоставления приоритета);

16) заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию иное изображение товара, образец товара, на поставку которого осуществляется закупка.

8.2.4. Все листы заявки и документы должны быть сшиты в единый том или несколько томов, пронумерованы и скреплены печатью участника закупки (при наличии печати). Соблюдение участником указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок поданы от имени участника такой закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником требования о том, что все листы заявки и документы должны быть пронумерованы и сшиты, а также, что заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, не является основанием для отказа в допуске к участию.

8.2.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого предмета (лота) запроса котировок.

8.2.6. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении запроса котировок.

Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе котировок, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе котировок, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускаются. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.2.7. Заказчик, лицо, уполномоченное Заказчиком, сохраняют защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивают, чтобы содержание заявки рассматривалось только в установленном настоящим Положением порядке после вскрытия конвертов с заявками.

8.2.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, при этом внесение изменений не допускается.

8.2.9. Вскрытие конверта с заявкой поступившего по истечении срока подачи заявок на участие в запросе котировок и его возврат, не осуществляются.

8.3. Порядок вскрытия, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

8.3.1. ЕЗК вскрывает и рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок.

8.3.2. Вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в запросе котировок (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится ЕЗК заочно в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

8.3.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

8.3.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

8.3.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок заказчик по решению ЕЗК вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена извещением о проведении запроса котировок, направить запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в запросе котировок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

8.3.6. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок не может превышать двадцать дней со дня окончания срока подачи заявок, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

8.3.7. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников закупки.

8.3.8. По результатам вскрытия, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляется протокол вскрытия, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, который ведется ЕЗК и подписывается всеми присутствующими на заседании членами ЕЗК.

8.3.9. Протокол вскрытия, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должен содержать:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

5) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

б) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг.

8.3.11. Протокол вскрытия, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика.

8.3.12. Протокол вскрытия, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания данного протокола, размещается Заказчиком в ЕИС.

8.4. Заключение договора по итогам запроса котировок

8.4.1. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения в ЕИС протокола вскрытия, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

8.4.2. В случае если победитель запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный проект договора на условиях, указанных в поданной участником закупки заявке и в извещении о проведении запроса котировок, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

8.4.3. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. Также Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок при условии, что цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или выбрать иной способ осуществления закупки.

8.5. Признание запроса котировок несостоявшимся

8.5.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если

- 1) подана только одна заявка на участие в запросе котировок;
- 2) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;

3) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок ЕЗК принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в запросе котировок единственного участника из всех подавших заявки.

8.5.2. В случае признания запроса котировок несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора.

8.5.3. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок, выбрать иной способ проведения закупки, либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

8.6. Запрос котировок в электронной форме

8.6.1. Заказчик проводит запрос котировок в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

8.6.2. Для участия в запросе котировок в электронной форме участники должны быть аккредитованные на электронной площадке, до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

8.6.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме ЕЗК вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

8.6.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части, которая содержит описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации, наименование страны происхождения товара, сведения о данном участнике; декларацию о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным подпунктами 2 – 8 пункта 3.3.1, пункт 3.3.3. настоящего Положения; решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такой закупки заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой; копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством Российской Федерации, в случае если такие требования установлены законодательством Российской Федерации; указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемого товара (в целях предоставления приоритета).

8.6.5. ЕЗК проверяет заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 8.6.4. настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

8.6.6. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок не может превышать двадцать дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

8.6.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 8.6.4. настоящего Положения, ЕЗК принимает решение о допуске участника закупки или об отказе в допуске.

8.6.8. Участник запроса котировок в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 8.6.4. настоящего Положения или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 8.6.5. настоящего Положения, требованиям извещения о проведении запроса котировок.

8.6.9. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме ЕЗК оформляет протокол рассмотрения заявок, подписываемый всеми присутствующими на заседании ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке заявок;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

5) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

б) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг.

8.6.10. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

8.6.11. По результатам проведения запроса котировок в электронной форме договор заключается с победителем в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.7. Признание запроса котировок в электронной форме несостоявшимся

8.7.1. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся в случае, если

1) подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме;

2) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

3) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме ЕЗК принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме единственного участника из всех подавших заявки.

8.7.2. В случае признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок в электронной форме. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, по цене, предложенной в заявке победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме участника закупки, с которым заключается

договор в случае уклонения победителя запроса котировок в электронной форме от заключения договора.

8.5.3. В случае если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок в электронной форме, выбрать иной способ проведения закупки, либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

Глава 9. Осуществление закупок путем проведения запроса предложений

9.1. Открытый запрос предложений. Требования к извещению о проведении запроса предложений

9.1.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до окончания срока подачи предложений,

Извещение о проведении запроса предложений должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 3.7.2. Положения.

9.1.2. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса предложений, вправе внести изменения в документацию запроса предложений, разместив в ЕИС соответствующие изменения до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном для размещения в ЕИС извещения о закупке.

9.1.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, а в случае если Заказчик принял решение о внесении изменений в день окончания срока подачи заявок, изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются в день принятия такого решения.

9.1.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.1.5. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любой момент до окончания срока подачи предложений. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС Заказчиком в день принятия этого решения в порядке, установленном для официального размещения в ЕИС информации об отказе от проведения закупки.

9.2. Документация о проведении запроса предложений

9.2.1. Документация о проведении запроса предложений разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика.

9.2.2. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 3.8.1. Положения.

9.2.3. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

9.2.4. Документация о проведении запроса предложений подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении запроса предложений.

9.2.5. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

9.3. Порядок предоставления документации о проведении запроса предложений

9.3.1. Документация о проведении запроса предложений должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

9.3.2. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о проведении запроса предложений в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений.

При этом документация о проведении запроса предложений предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о проведении запроса предложений.

9.3.3. Предоставление документации о проведении запроса предложений до размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений не допускается.

9.3.4. При проведении запроса предложений переговоры Заказчика или ЕЗК с участником закупки не допускаются, за исключением случаев, установленных Положением.

9.4. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений и внесение в нее изменений

9.4.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в настоящем пункте, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.4.2. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений.

9.4.3. Изменения, внесенные в документацию о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, а в случае если Заказчик принял решение о внесении изменений в день окончания срока подачи заявок, изменения, внесенные в документацию о проведении запроса предложений, размещаются в день принятия такого решения.

9.4.4. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке

9.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

9.5.1. Заявки на участие в запросе предложений подаются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в документации о проведении запроса предложений. Заявки на участие в запросе предложений должны соответствовать требованиям к форме, оформлению, составу, установленным в документации о проведении запроса предложений.

9.5.2. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия конверта в установленном порядке. На конверте указываются наименование, номер закупки, номер лота (если запросом предложений предусматривается два и более лотов), дата и время вскрытия конверта. В случае если запрос предложений проводится по нескольким лотам, заявка подается на каждый лот отдельно.

9.5.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать требуемые Заказчиком в документации о проведении запроса предложений документы и информацию, а именно:

- 1) опись документов, входящих в состав заявки;
- 2) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника запроса предложений (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц полученную не ранее, чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения и документации о закупке;
- 4) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученную не ранее, чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;
- 5) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого запроса предложений без доверенности. В случае, если от имени участника открытого запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в открытом запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого запроса предложений, заверенную печатью участника открытого запроса предложений (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом,

уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) копию устава в действующей редакции со всеми изменениями с отметкой о регистрации в ФНС России (для юридических лиц);

8) декларацию о соответствии участника запроса предложений требованиям, установленным подпунктами 2 – 8 пункта 3.3.1, пункт 3.3.3. настоящего Положения;

9) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого запроса предложений заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

10) описание поставляемого товара, который является предметом закупки его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, а также описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик и иные предложения об условиях исполнения договора;

11) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке;

12) предложение о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги);

13) документы, формы, подтверждающие квалификацию участника закупки его профессиональную компетентность, надежность, опыт, деловую репутацию, в случае если такое требование установлено в документации;

14) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством Российской Федерации, в случае если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

15) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений (в случае, если Заказчиком в соответствии с настоящим Положением установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений);

16) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемого товара (в целях предоставления приоритета);

17) заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию иное изображение товара, образец товара, на поставку которого осуществляется закупка.

9.5.4. Все листы заявки и документы должны быть сшиты в единый том или несколько томов, пронумерованы и скреплены печатью участника закупки (при наличии печати). Соблюдение участником указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений поданы от имени участника такого запроса предложений и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником требования о том, что все листы заявки и документы должны быть пронумерованы и сшиты, а также, что заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, не является основанием для отказа в допуске к участию.

9.5.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета (лота) запроса предложений.

9.5.6. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении запроса предложений.

Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в документации о проведении запроса предложений, регистрируется Заказчиком

в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе предложений, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускаются. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

9.5.7. Заказчик, лицо, уполномоченное Заказчиком, сохраняют защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивают, чтобы содержание заявки о проведении запроса предложений рассматривалось только в установленном настоящим Положением порядке после вскрытия конвертов с заявками.

9.5.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.5.9. Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений и его возврат, не осуществляются.

9.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений

9.6.1. Вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится ЕЗК публично в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

9.6.2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

9.6.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, ЕЗК обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в запросе предложений, изменить или отозвать поданные заявки на участие в запросе предложений.

9.6.4. ЕЗК вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

9.6.5. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

9.6.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

9.6.7. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений составляется протокол вскрытия конвертов, который должен содержать сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) состав присутствующих членов ЕЗК при вскрытии конвертов с заявками;
- 3) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и

время регистрации каждой такой заявки;

5) информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания запроса предложений несостоявшимся;

9.6.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами ЕЗК непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Протокол размещается Заказчиком в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, в ЕИС.

9.7. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений

9.7.1. ЕЗК рассматривает заявки на участие в запросе предложений, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в соответствии с условиями документации о проведении запроса предложений.

9.7.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

9.7.3. В рамках рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений ЕЗК вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

9.7.4. Заявка на участие в запросе предложений признается надлежащей, если она соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации о проведении запроса предложений.

9.7.5. ЕЗК отклоняет заявку на участие в запросе предложений в случае, если участник запроса предложений, подавший ее, не соответствует требованиям, предъявляемым к участнику запроса предложений или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений, а также в случае непредставления участником запроса предложений обеспечения заявки.

9.7.7. ЕЗК осуществляет оценку и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

9.7.8. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, и заявке на участие, в запросе предложений которого присвоен первый номер.

9.7.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке,

окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений;

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

9.7.10. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами ЕЗК.

9.7.11. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

9.7.12. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию о проведении запроса предложений, и разъяснения документации о проведении запроса предложений, хранятся Заказчиком не менее чем три года.

9.8. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений

9.8.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений.

9.8.2. В случае если победитель запроса предложений или участник закупки, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе предложений и в документации о проведении запроса предложений, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса предложений или участник закупки, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

9.8.3. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

9.8.4. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в запросе предложений которого присвоен второй номер.

В случае уклонения участника закупки, занявшего второе место, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого

участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

9.8.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе предложений и в документации о проведении запроса предложений.

9.8.6. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора.

9.9. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

9.9.1. Если запрос предложений признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка и/или только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений вправе передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией о проведении запроса предложений, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также заказчик вправе объявить новый запрос предложений или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных Положением.

9.9.2. Если запрос предложений признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в запросе предложений, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений, принять решение о проведении иной конкурентной закупки либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

9.9.3. В случае объявления о проведении повторного запроса предложений Заказчик вправе изменить условия запроса предложений. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации о проведении запроса предложений, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного запроса предложений.

9.10. Запрос предложений в электронной форме

- 9.10.1. Заказчик проводит запрос предложений в электронной форме (далее - электронный запрос предложений) в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.
- 9.10.2. Для участия в электронном запросе предложений участники такого запроса предложений, аккредитованные на электронной площадке, до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении электронного запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в таком запросе предложений.
- 9.10.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в электронном запросе предложений ЕЗК вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.
- 9.10.4. Заявка на участие в электронном запросе предложений состоит из двух частей.
- 9.10.5. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации, наименование страны происхождения товара.
- 9.10.6. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике; декларацию о соответствии участника электронного запроса предложений требованиям, установленным подпунктами 2 – 8 пункта 3.3.1, пунктом 3.3.3. настоящего Положения; решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого запроса предложений заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой; предложение о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги); документы, формы, подтверждающие квалификацию участника закупки его профессиональную компетентность, надежность, опыт, деловую репутацию, в случае если такое требование установлено в документации; копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством Российской Федерации, в случае если такие требования установлены законодательством Российской Федерации; указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемого товара (в целях предоставления приоритета).
- 9.10.7. ЕЗК проверяет первые части заявок на участие в электронном запросе предложений, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 9.10.5. настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.
- 9.10.8. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном запросе предложений не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.
- 9.10.9. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном запросе предложений, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 9.10.5. настоящего Положения, ЕЗК принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений.
- 9.10.10. Участник электронного запроса предложений не допускается к участию в нем в случае:
- 1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 9.10.5. настоящего Положения или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 9.10.5. настоящего Положения, требованиям документации о таком запросе предложений.

9.10.11. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном запросе предложений ЕЗК оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком запросе предложений, подписываемый всеми присутствующими на заседании ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке;
- 4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

9.10.12. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

9.10.13. ЕЗК рассматривает вторые части заявок на участие в электронном запросе предложений, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в части соответствия их требованиям, предусмотренными пунктом 9.10.6. настоящего Положения.

9.10.14. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном запросе предложений не может превышать двадцать дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного запроса предложений.

9.10.15. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном запросе предложений, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 9.10.6., ЕЗК принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений.

9.10.16. Участник электронного запроса предложений не допускается к участию в нем в случае:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 9.10.6. настоящего Положения или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 9.10.6. настоящего Положения, требованиям документации о таком конкурсе.

9.10.17. ЕЗК осуществляет оценку заявок на участие в электронном запросе предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя электронного запроса предложений на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

9.10.18. Победителем электронного запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, и заявке на участие, в электронном запросе предложений которого присвоен первый номер.

9.10.19. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном запросе предложений ЕЗК оформляет протокол подведения итогов такого запроса предложений, подписываемый всеми присутствующими на заседании ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них

условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений;

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

9.10.20. Протокол подведения итогов размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

9.10.21. По результатам электронного запроса предложений договор заключается с победителем в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9.11. Последствия признания электронного запроса предложений несостоявшимся

9.11.1. Если электронный запрос предложений признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка и/или только один участник закупки, подавший заявку на участие в электронном запросе предложений, признан участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов на участие в электронном запросе предложений вправе передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в электронном запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в электронном запросе предложений и документацией о проведении запроса предложений, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также заказчик вправе объявить новый электронный запрос предложений или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных Положением.

9.11.2. Если электронный запрос предложений признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если электронный запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в электронном запросе предложений, Заказчик вправе объявить о проведении повторного электронного запроса предложений, принять решение о проведении иной конкурентной закупки либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

9.11.3. В случае объявления о проведении повторного электронного запроса предложений Заказчик вправе изменить условия электронного запроса предложений. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к

участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации о проведении электронного запроса предложений, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного электронного запроса предложений.

Глава 10. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

10.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

10.1.1 Заказчик вправе осуществлять закупку товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), телефонной связи, Интернет, по обращению с твердыми коммунальными отходами;

3) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие воздействия обстоятельств непреодолимой силы, для предотвращения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов Закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве и объеме, необходимых для ликвидации последствий воздействия обстоятельств непреодолимой силы, для предотвращения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, или оказания срочной медицинской помощи;

5) возникла потребность о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев; оказание услуг в рамках «зарплатных» проектов; оказание иных услуг (осуществление банковских операций) кредитными организациями на основании соответствующей лицензии, а также оказание сопутствующих им услуг; оказание услуг лизинга (финансовой аренды);

б) осуществление закупок, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества (в том числе: помещений, зданий, строений и сооружений);

7) выполняются работы (закупаются товары), связанные с мобилизационной подготовкой в Российской Федерации или в рамках проведения мероприятий по подготовке к гражданской обороне или чрезвычайной ситуации;

8) возникла потребность в финансовых услугах в целях возмещения Заказчику затрат на установку приборов учета электрической энергии лицами, не исполнившими в установленный Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» срок обязанности по оснащению объектов приборами учета электрической энергии, а также обеспечения поступления процентов, начисляемых в связи с предоставлением рассрочки на уплату расходов на установку приборов учета электроэнергии;

9) осуществляется закупка услуг по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

10) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием);

11) осуществляется закупка прав на результат интеллектуальной деятельности у лица, которому принадлежат исключительные права на такой результат интеллектуальной деятельности или исключительная лицензия на использование такого результата;

12) осуществляется оказание услуг по проведению экспертизы;

13) осуществляется закупка услуг по производству и размещению рекламных и информационных материалов Заказчика в средствах массовой информации;

14) возникла потребность в нотариальных услугах, услугах судебной экспертизы, оплаты получения лицензий;

15) осуществляется закупка услуг обязательного или добровольного страхования;

16) осуществляется закупка посещения концерта, иного культурного или спортивного мероприятия (в том числе: на поставку спортивного инвентаря и оборудования, спортивной экипировки) и т.д.;

17) осуществляется закупка на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию нежилых помещений Заказчика;

18) осуществляется закупка услуг по техническому обслуживанию противопожарной сигнализации, противопожарного оборудования (огнетушителей, противопожарных гидрантов и др.);

19) в случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

20) в случае дополнительной закупки товаров, работ, услуг, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, работ, услуг;

21) при возникновении потребности по техническому обслуживанию и/или ремонту автомобильной и/или специальной техники Заказчика;

22) при закупке товаров (работ, услуг), необходимых для исполнения обязательств Заказчика в рамках договора об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям;

- 23) при закупке у физического лица;
- 24) при закупке продуктов питания для работников Заказчика;
- 25) в случае получения указания (распоряжения, предписания) федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных контролирующих органов о необходимости выполнения мероприятий, требующих приобретения товаров, работ, услуг в установленные сроки, когда времени для проведения конкурентных закупок недостаточно;
- 26) в случае приобретения проездных билетов на трамвай и/или автобус для работников Заказчика;
- 27) выполнение работ по устройству переходов методом наклонно-направленного бурения;
- 28) оказание услуг по перевозке работников Заказчика пассажирским транспортом;
- 29) в случае приобретения путевок в санаторий, детский оздоровительный лагерь, экскурсионных туров;
- 30) оказание услуг по информационно-техническому сопровождению программного обеспечения;
- 31) оказание образовательных услуг по направлениям подготовки специалистов, необходимых для деятельности Заказчика (в том числе: по повышению квалификации работников Заказчика);
- 32) оказание услуг по пересылке почтовыми переводами денежных средств по обязательствам Заказчика удерживать алименты;
- 33) в случае если лицо, с которым был заключен договор по результатам закупки, отказалось полностью (частично) от исполнения договора или не имеет возможности исполнить договор полностью (частично);
- 34) оказание услуг по ведению (восстановлению) бухгалтерского и налогового учета;
- 35) оказание медицинских услуг для работников Заказчика;
- 36) осуществление закупки товаров, работ, услуг стоимость которых не превышает 100 000,00 (сто тысяч) рублей.

10.1.2. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупках товаров, работ, услуг, установленные в пункте 1.6.13 настоящего Положения.

10.1.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении такой закупки, документация о такой закупке, проект договора, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, изменения, внесенные в извещение и документацию, разъяснения по документации, в единой информационной системе не размещаются.

Глава 11. Закрытые конкурентные закупки

11.1 Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

11.1.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну; осуществление конкретной закупки, определенной правительством РФ, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе (далее - ЕИС); закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенных Правительством РФ, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в

ЕИС (далее также - закрытая конкурентная закупка).

11.1.2. Закрытые конкурентные закупки осуществляются в порядке установленном настоящим положением для проведения открытых конкурентных закупок, с учетом особенностей, предусмотренных для данного вида закупок.

11.1.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе.

11.1.4. Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки в следующие сроки:

- не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе, закрытом аукционе;
- не менее чем за 5 дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок;
- не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения закрытого запроса предложений.

Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном в документации о закрытой конкурентной закупке.

11.1.5. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

11.1.6. Сроки направления участникам закрытых закупок следующих документов:

- изменения, вносимые в документацию, - в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;
- разъяснения документации - в течение 3 дней со дня получения запроса о даче таких разъяснений (но не позднее чем за 3 дня до окончания срока подачи заявок);
- протоколы, составляемые в ходе закупки, - не позднее 3 дней со дня их подписания.

Глава 12. Порядок заключения договоров по результатам конкурентных закупок, порядок исполнения, изменения и расторжения договоров

12.1. Порядок заключения договоров по результатам конкурентных закупок

12.1.1. Договор может быть заключен не ранее чем через десять и не позднее чем через двадцать дней, а при осуществлении закупки, предусмотренной подпунктом 2. пункта 4.1.2. Положения - в срок, не превышающий двадцати рабочих дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, ЕЭК, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, ЕЭК по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки, а при осуществлении закупки, предусмотренной подпунктом 2. пункта 4.1.2 Положения - в срок не более двадцати рабочих дней, со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

Договор заключается только после предоставления участником закупки

обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями Заказчика, установленными в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

12.1.2. По результатам конкурентной закупки в электронной форме договор заключается с победителем такой закупки, а в случаях, предусмотренных Положением, с иным участником такой закупки, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным извещением о проведении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о такой конкурентной закупке. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении конкурентной закупки в электронной форме, документации о такой конкурентной закупке, заявке победителя конкурентной закупки в электронной форме по цене, предложенной таким победителем.

12.1.3. В течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов конкурентной закупки в электронной форме Заказчик размещает на ЭТП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке или извещению о проведении конкурентной закупки в электронной форме, цены договора, предложенной победителем, (единственным участником) либо предложения о цене за право заключения договора (в случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже), информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), предложения победителя (единственного участника) конкурентной закупки в электронной форме или победителя (единственного участника) запроса предложений в электронной форме о качественных, функциональных и экологических характеристиках предмета закупки и об иных условиях исполнения договора, указанных в заявке, окончательном предложении победителя конкурентной закупки в электронной форме.

12.1.4. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком и на ЭТП проекта договора победитель (единственный участник) конкурентной закупки в электронной форме подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на ЭТП подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о конкурентной закупке, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный пунктом 12.1.5. Положения.

12.1.5. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора победитель (единственный участник) конкурентной закупки в электронной форме в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с пунктом 12.1.4. Положения, размещает на ЭТП протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя (единственного участника) такой закупки. Указанный протокол может быть размещен на ЭТП в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель (единственный участник) конкурентной закупки в электронной форме, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и (или) извещению о конкурентной закупке в электронной форме и своей заявке на участие в такой закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

12.1.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем (единственным участником) конкурентной закупки в электронной форме на ЭТП в соответствии с пунктом 12.1.5. Положения протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭТП доработанный проект договора либо повторно размещает на ЭТП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

12.1.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП документов,

предусмотренных пунктом 12.1.6 Положения, победитель (единственный участник) конкурентной закупки в электронной форме размещает на ЭТП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя (единственного участника), а также документ и (или) информацию, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в соответствии пунктом 12.1.4. Положения, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица.

12.1.8. В течение трех рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки в электронной форме и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения и (или) документации о конкурентной закупке обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить на ЭТП договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Договор считается заключенным с момента размещения договора подписанного Заказчиком.

12.1.9. Победитель (единственный участник) конкурентной закупки в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные пунктом 12.1.4. Положения он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя (единственного участника), или не направил протокол разногласий, предусмотренный пунктом 12.1.5. Положения, или, не предоставил обеспечение исполнения договора. При этом Заказчик не позднее трех дней с даты признания победителя (единственного участника) конкурентной закупки в электронной форме уклонившимся от заключения договора, составляет и размещает на ЭТП протокол о признании такого победителя (единственного участника) уклонившимся от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанным уклонившимся от заключения договора, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

12.1.10. В случае, если победитель конкурентной закупки в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурентной закупки в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такой закупки, и в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении конкурентной закупки в электронной форме, документации о конкурентной закупке, Заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме.

12.1.11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, признанный победителем такой закупки в соответствии с пунктом 12.1.10. Положения вправе подписать проект договора или направить Заказчику протокол разногласий в сроки, предусмотренные пунктом 12.1.5. Положения, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о конкурентной закупке.

12.1.12. По результатам закупки не в электронной форме договор заключается с победителем (единственным участником) закупки в порядке, предусмотренном соответствующем разделом Положения способа проведения закупки.

12.2. Порядок исполнения, изменения и расторжения договоров

12.2.1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящей главой.

12.2.2. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

12.2.3. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

12.2.4. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

12.2.5. Заказчик, отказывает в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая незначительного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком, подрядчиком, исполнителем допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в документации о конкурентной закупке.

12.2.6. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

12.2.7. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о конкурентной закупке и договором.

12.2.8. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

12.2.9. При исполнении договора допускается изменение количества, объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или срока исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе.

12.2.10. В договор может включаться условие об ответственности Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

12.2.11. В случае просрочки исполнения сторонами обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств, предусмотренных договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Размер неустойки (штрафов, пени) устанавливается Заказчиком в документации о конкурентной закупке или в договоре, заключаемом с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

12.2.12. Заказчик вправе включать в документацию о конкурентной закупке или в договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условие об оплате выполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору за вычетом суммы начисленной Заказчиком неустойки, в связи с нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору.

Глава 13. Порядок согласования закупок

13.1. Заказчик осуществляет согласование закупок на предмет обоснованности заявленных требований:

1) с начальной (максимальной) ценой договора не менее 5 млн. рублей с собственником имущества унитарного предприятия.